



Unser Kunde ist ein zukunftsorientiertes Medienunternehmen in einer süddeutschen Universitätsstadt mit einer wachstumsorientierten Strategie in einem besonders dynamischen Umfeld.

Gesucht wird ein/e

## Referent\*in der Geschäftsführung

### > Ihre Aufgaben:

- > Inhaltliche Unterstützung des CEOs, insbesondere in der Gremienarbeit.
- > Vor- und Nachbereitung von Geschäftsführungssitzungen und Gesellschafterversammlungen sowie Jour fixes.
- > Abstimmung von rechtlichen Themen mit den entsprechenden Fachkanzleien.
- > Bearbeitung von Sonderaufgaben, Projekten und Topthemen.
- > Schnittstelle von der Geschäftsführung zu den operativen Bereichen mit Sicherstellung der Kommunikation zu den jeweiligen Fachbereichen.
- > Nachverfolgung von Themen.

### > Ihr Profil:

- > Abgeschlossenes juristisches oder kaufmännisches Studium mit besonderen Kenntnissen im Gesellschaftsrecht.
  - > Langjährige Berufserfahrung in einer operativen Position oder einer Unternehmensberatung bzw. Kanzlei.
  - > Starke analytische Fähigkeiten, strukturiertes Denken und methodisches Vorgehen.
  - > Hohe Sozialkompetenz, Kommunikationsstärke und gutes Ausdrucksvermögen.
  - > Hohes Verantwortungsbewusstsein und Organisationstalent.
- > Wenn Sie sich beim Lesen der obigen Beschreibung wiederfinden, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und unter Angabe der **Referenz-Nr. 1497** an: [info@muces.de](mailto:info@muces.de)